4. Evidencia obligación 1. Orientación FPI

a. Grado: 10
Ficha: 2961334
Institución: San Pedro Claver.
Programa: Asistencia Administrativa.
Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
Resultados de Aprendizajes:

c. Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.

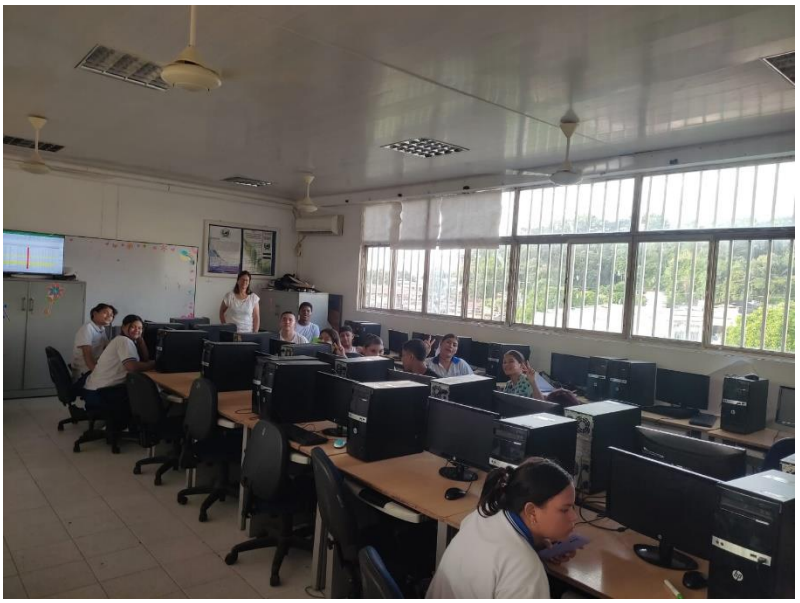




a. Grado: 10
Ficha: 2961348
Institución: Antonia Santos.
Programa: Asistencia Administrativa.
Competencia: Elaboración de documentos.
Resultados de Aprendizajes:

b. Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional





	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA **CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN**	Versión: 02 Marzo de 2015

Programa de formación:		**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**			
Instructor/Tutor:		**MYRIAM YANETH GOMEZ RODRIGUEZ**			
ID	**2961334**	**CENTRO DE FORMACION**	**CIAS**	**TOTAL APRENDICES**	**28**

APRENDIZ	**DOCUMENTO**	**CONTROL DE INASISTENCIAS**																										**CAUSAL DE DESERCIÓN**	**OBSERVACIONES**	**TOTAL**
		Agosto																												
		2	6	9	13	16	20	23	27	30																				
AFRICANO GONZALEZ ROINNNYS ANDREY	1041694912																													0
AGUIRRE RUA JUAN DAVID	1039688183																													0
ANDRADE RAMIREZ GEIDI MARIANA	1057096098	8																												0
ARIAS OROZCO JUAN DIEGO	1056775390	8																												0
CANELON MORENO LUIRANYELIS DEL VALLE	5388136																													0
CASTAÑEDA QUINTERO ALEXANDRA	1039691783																													0
COPETE PAVA GLORIAL AMPARO	1056776183	8	8																											16
CRUZ RONDON SELVIA ALEJANDRA	1056776124																													0
DIAZ DIAZ DANNA VALENTINA	1056775850																													0
DIAZ GARCIA DAVID SANTIAGO	1056776117																													0
DILAN CUERVO MIGUEL ANGEL	1027741349																													0
DUSSAN MONTES JOHAN STIVEN	1054554341	8																												8
FAJARDO CRUZ CRISTIAN SACHIEL	1016034488	8																												0
GARCIA PAGUA ANAIRAN DANIELA	7952480																													0
GONZALEZ URUEÑA MARIANA	1039692088																													0
HERNANDEZ ROJO ALISSON DAYANA	1054554514																													0
HERRERA CADENA MARIA JOSE	1056775196																													0
HERRERA MONTES JOHAN SANTIAGO	1056775038																													0
JIMENEZ DAVID BRIYID	1056776467																													0
MAHECHA MORALES MARIA VICTORIA	1056775494																													0
MALDONADO ANGULO CAROL ALEJANDRA	1028664726																													0
MARTINEZ DUQUE JOHENNY MAYBEL	7064125																													0
MARTINEZ LUCAS HANNA SOFIA	1056776165																													0
MORALES VEGA YARLEIDY MARCELA	1034661911																													0
ORTIZ TORRES MARIANA	1056774985																													0
OCHOA ZAPATA MAIRA DALIANA	1056775587	8																												8
PALACIO HENAO HAROLD STEVEN	1031819813																													0
PARRA GOMEZ VALENTINA	1056776102																													0
PLAZAS VALBUENA ANA JULIETH	1057096171																													0
ROCHA IBARGUE YURI ALEXANDRA	1056774646																													0
TRIANA BUITRAGO SOFIA	1189713495																													0
FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES																														

Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Ecnómicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada unos de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN

Versión: 02

Marzo de 2015

Programa de formación:		**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**			
Instructor/Tutor:		**MYRIAM YANETH GOMEZ RODRIGUEZ**			
ID	**2961348**	**CENTRO DE FORMACION**	**CIAS**	**TOTAL APRENDICES**	**28**

APRENDIZ	DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS																														CAUSAL DE DESERCIÓN	OBSERVACIONES	TOTAL
		Agosto																																
		14	21	28																														
AIZALES MURILLO KEVIN JOSE	1041694912																																	0
CASTRO CONDE KEILY MICHELL	1039688183																																	0
GOMEZ CARRERO DANIEL ALEJANDRO	1057096098																																	0
GONZALES BARRETO LUZ ADRIANA	1056775390																																	0
MESA GARCIA JUAN CAMILO	5388136																																	0
MOLINA VARGAS NIKOL TATIANA	1039691783																																	0
MOLINA VARGAS MICHEL NATALIA	1056776183																																	0
MONTES ACUÑA JOSE ALFONSO	1056776124																																	0
MORENO QUICENO EMILY VALENTINA	1056775850																																	0
MORENO VELEZ SEBASTIAN	1056776117																																	0
MUÑOS MAHECHA LINA BRIYITH	1027741349																																	0
NIÑO RICO SARA YULIPZA	1054554341																																	0
PEREA CAMPOS ANTONIO ESTIBEN	1016034488																																	0
PIZARRO LOPEZ ANDRES SANTIAGO	7952480																																	0
RODRIGUEZ TABORDA ASLY DANIELA	1039692088																																	0
ROJAS ROJAS DULCE MARIA	1054554514																																	0
SANCHEZ VASQUEZ SARA NICOL	1056775196																																	0
TELLEZ LOZADA OSCAR IVAN	1056775038																																	0
TRILLOS GUZMAN JUAN FELIPE	1056776467																																	0
ZULUAGA AMADOR JUAN CAMILO	1056775494																																	0
ZULUAGA MOSQUERA YOEL ANDRES	1028664726																																	0
																																		0
																																		0
																																		0
																																		0
																																		0
																																		0
																																		0
																																		0
																																		0
																																		0

Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Ecnómicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada unos de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.

https://deseguridadysalud.com/normatividad-ambiental-en-colombia/

b. Entrega acta de reuniones de Apoyo a la Formación Integral del programa Asistencia Administrativa, realizadas en el mes de agosto del año 2024, del colegio Santa Teresita

ACTA PAM I.E. No.005		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de Apertura del Programa de Articulación con la Media**		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Boyacá, agosto 8 de 2024	**HORA INICIO:** 8:30 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Salón de clase Colegio Santa Teresita	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Carre 3 Nro.14-86	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Presentación con la Coordinadora Nayrobi Obando Contreras en remplazo de la profesora María Rosa Cubides. 2. Planeación de prefería estudiantil de la institución educativa Santa Teresita. 3. Socialización de los proyectos de la prefería estudiantil realizada el día 13-15 de agosto en las instalaciones del Colegio Santa Teresita. 4. Socialización de competencia y guías de aprendizaje. 5. Alternar los temas de los grados 11 realizados en las bitácoras.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentación de la Coordinadora Nayrobi Obando Contreras, socialización de competencias con sus respectivos resultados de aprendizaje, socialización de la prefería estudiantil.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
- Una vez reunidas en las instalaciones del colegio santa Teresita se realiza la presentación de la coordinadora Nayrobi Obando Contreras en remplazo de la profesora María Rosa Cubides donde se le socializan las competencias con sus respectivos resultados impartidos a la fecha. - Se planea la realización de la prefería estudiantil que se llevara a cabo los días 13-15 de agosto en las instalaciones del colegio. - Se socializan los proyectos de la prefería estudiantil de la sección de primaria, en donde se tiene en cuenta que se van a desarrollar bajo la línea de decoración de habientes para el hogar, cumpliendo con los parámetros establecidos. - Se lleva a cabo la socialización de las competencias que se impartirán el tercer trimestre, las cuales son: Fomentar cultura emprendedora, Atender a clientes, Recursos financieros, Tramitar correspondencia, cada una con sus respectivos resultados. - Se tienen en cuenta los temas impartidos en las bitácoras No habiendo más actividades a relacionar se hace cierre de la presente acta.		

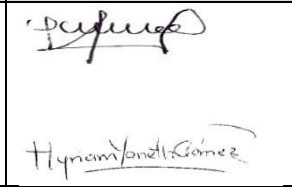
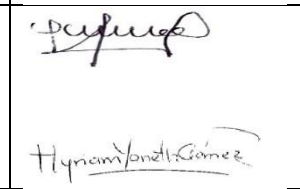
CONCLUSIONES
La presentación de la profesora Nayrobi Obando Contreras como asegura la continuidad en la implementación en la implementación de las competencias ya establecidas. La organización anticipada de la Preferia Estudiantil refleja el compromiso del colegio en promover actividades que fomenten la creatividad y el emprendimiento entre los estudiantes, con un enfoque especifico en la decoración de ambientes para el hogar. La socialización de las competencias a impartir en el tercer trimestre demuestra claridad en los temas a desarrollar, con la implementación de talleres y guías que ayudan al desarrollo del aprendizaje. Al tener en cuenta los temas abordados en las bitácoras, se garantiza que el proceso educativo sea coherente y que los estudiantes avancen en su aprendizaje de manera ordenada y sistemática.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Continuar con la revisión de las bitácoras.	Mes agosto 2024	Yari Navarro Myriam Gómez	
Socialización guías de aprendizaje de Recursos financieros y cultura emprendedora. Planeación de la feria estudiantil	Mes de agosto 2024 Mes de agosto 2024	Yari Navarro Myriam Gómez	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA /EMPRESA	APRUEBA(SI/ NO)	OBSERVACIONES	FIRMA
Nayrobi Obando Contreras	Colegio Santa Teresita			
Diana Alfonso	Colegio Santa Teresita			
Yari Navarro	Instructora SENA	Si		
Myriam Gómez	Instructora SENA	Si		

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	COMPETENCIA	COMPROMISO	FIRMA
1/08/2024	08:00-10:00 am	Competencias a programar	-Tramitar correspondencia. -Attender a clientes. - Recursos financieros -Taramite de correspondencia	Socializer las competencias	
8/08/2024	08:00-10:00 am	Revisión Temas bitácora		Pendiente definir fechas	
15/07/2024	08:00-10:00 am	Planeación de preferia estudiantil		Realizar guias de aprendizaje	